

Πλοήγηση πλοίων

Ηλεκτρονική διαδικασία πλοήγησης πλοίων ΥΝΑΝΠ

Η ηλεκτρονική διαδικασία πλοήγησης πλοίων ΥΝΑΝΠ είναι ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο αυτοματοποιεί, μέσω σύγχρονων τεχνολογικών μέσων, το σύνολο της διαδικασίας παροχής πλοήγησης ως αναβαθμισμένης υπηρεσίας κατά τον απόπλου – κατάπλου – μεθόρμιση πλοίου και παρέχει προηγμένες ψηφιακές υπηρεσίες είσπραξης των πλοηγικών δικαιωμάτων σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Συγκεκριμένα προσφέρει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Σύστημα διαπίστευσης για την είσοδο στην εφαρμογή βάσει ρόλων (Role-based Access Control) διαφορετικών ομάδων χρηστών με άλλα δικαιώματα πρόσβασης και τρόπο διαπίστευσης (Ναυτικοί Πράκτορες, Διαπιστευμένοι υπάλληλοι της ΔΠΥ και του ΥΝΑΝΠ, Λιμενικές Αρχές, Οργανισμοί Λιμένων, Πλοηγικοί Σταθμοί).
- Το βασικό σύστημα υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων και διεκπεραίωσης αναφορικά με τον κατάπλου, απόπλου ή μεθόρμιση του πλοίου προκειμένου να οδηγηθεί σε προκαθορισμένη θέση το πλοίο ώστε να εκτελεσθεί η διαδικασία φόρτωσης – εκφόρτωσης εμπορευμάτων, ή οποιοσδήποτε άλλος σκοπός κατάπλου.
- Υποσύστημα βεβαίωσης οφειλών και ηλεκτρονικών πληρωμών. Η βεβαίωση οφειλής υπολογίζεται αυτόματα με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και το υφιστάμενο τιμολόγιο πλοηγικών δικαιωμάτων. Επιπλέον παρέχεται η δυνατότητα πληρωμών σε πραγματικό χρόνο με υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα πληρωμών.
- Υποσύστημα άμεσης επικοινωνίας και ενημέρωσης των κατά περίπτωση εμπλεκόμενων μερών για θέματα συνάφειας/αρμοδιοτήτων τους (π.χ. νέο αίτημα πλοήγησης, μη καταβολή βεβαιωμένων οφειλών κ.λ.π).

Το πληροφοριακό σύστημα έχει τη δυνατότητα να αντλεί στοιχεία μέσω διασύνδεσης με τρίτα συστήματα και συγκεκριμένα με τα κάτωθι:

- Εθνική Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα: Χρησιμοποιούνται τα στοιχεία κατάπλου – απόπλου που ήδη κατατίθενται από τους ναυτικούς πράκτορες στη Θυρίδα ώστε να συμπληρώνονται αυτόματα τα στοιχεία των αιτημάτων πλοήγησης και να μη χρειάζεται εκ νέου υποβολή των ίδιων στοιχείων
- Υπηρεσία AIS της ΥΝΑΝΠ/ΔΑΝ: Χρησιμοποιούνται τα στοιχεία AIS ώστε να βρίσκεται η θέση του κάθε πλοίου σε πραγματικό χρόνο.

Χρήστες συστήματος

Για την ταυτοποίηση / εγγραφή χρηστών υπάρχει διαλειτουργικότητα:

- με την Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών ΥΝΑΝΠ για πολίτες (regusr.hcg.gr)
- με την Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης του ΥΝΑΝΠ για εσωτερικούς χρήστες

Όπως φαίνεται από τα παραπάνω υποστηρίζονται χρήστες εκτός Φορέα που δεν έχουν ΑΦΜ (πχ αλλοδαποί).

Κάθε Λιμένας συσχετίζεται με μια συγκεκριμένη Πλοηγική Υπηρεσία ώστε να εμπλέκονται στη διαδικασία οι κατάλληλοι χρήστες.

Καταγράφεται ιστορικό πρόσβασης των χρηστών καθώς και πλήρες ιστορικό (audit log) με όλες τις ενέργειες (προσθήκες / τροποποιήσεις) των χρηστών του συστήματος.

Διαδικασία πλοήγησης

Η **μέχρι πρότινος διαδικασία** πλοήγησης έχει ως εξής:

1. Αναγγελία κατάπλου μέσω FAX
2. Απάντηση του FAX από τον Οργανισμό Λιμένα
3. Ειδοποίηση από το πλοίο μέσω VHF 1 ώρα νωρίτερα
4. Αίτημα από το πλοίο μέσω VHF 3 NM από το λιμένα
5. Επιβίβαση πλοηγού
6. Συνυπογραφή εγγράφου πλοήγησης
7. Πλοήγηση και αποβίβαση πλοηγού

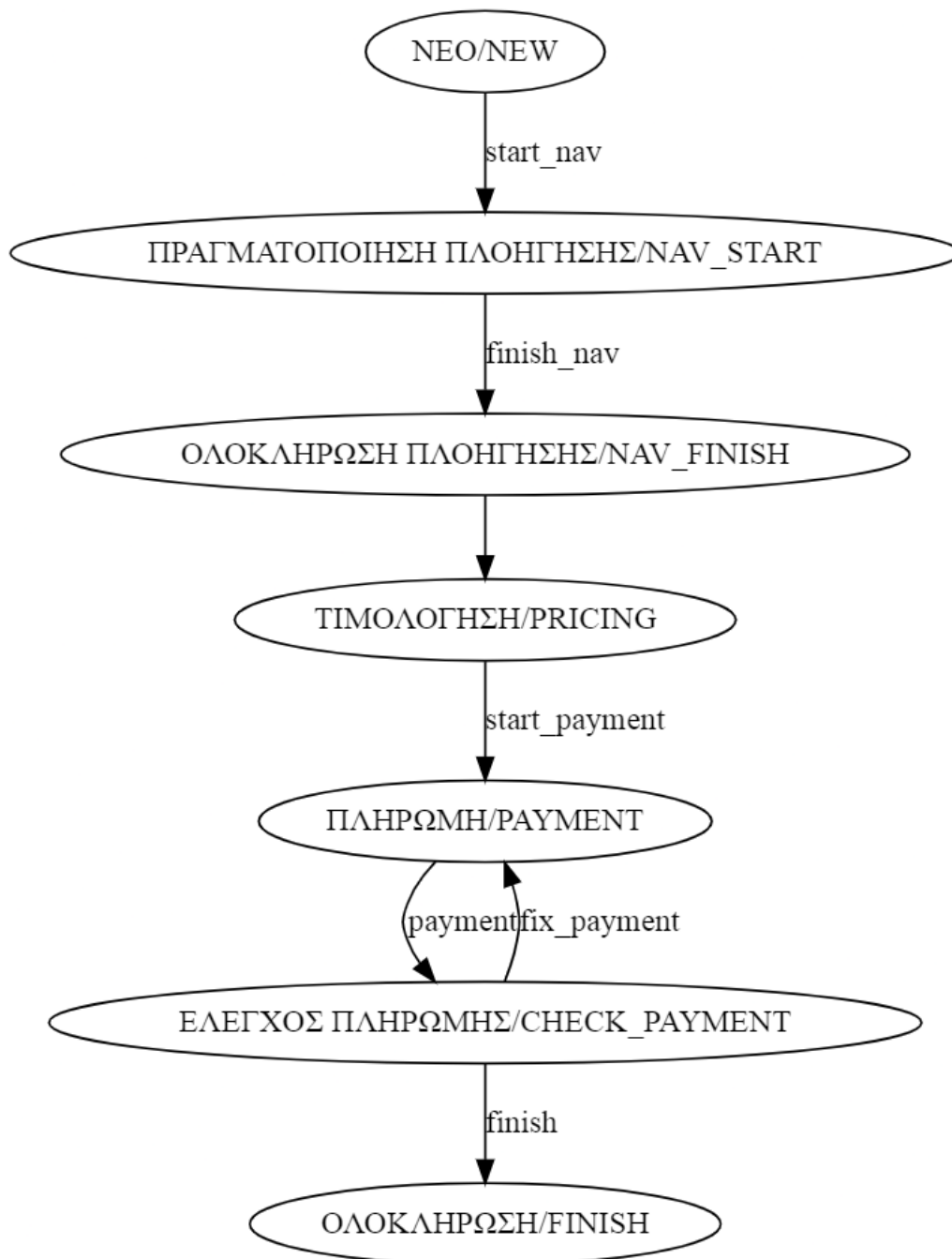
Η **νέα ηλεκτρονική διαδικασία** πλοήγησης θα έχει ως ακολούθως:

1. Οι Πλοίαρχοι/Εκπρόσωποι Πλοίων/Ναυτικοί Πράκτορες αφού δημιουργήσουν ένα ταξίδι στην Εθνική Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα (NMSW) θα εισέλθουν στην εφαρμογή Ηλεκτρονικής διαδικασίας πλοήγησης πλοίων ΥΝΑΝΠ με τον λογαριασμό που διαθέτουν στην ΕΕΝΘ και θα δημιουργήσουν ένα αίτημα πλοήγησης (Κατάπλους/Απόπλους/Μεθόρμιση) εισάγοντας κάποιες βασικές πληροφορίες.. Κάθε ενδιαφερόμενος έχει πρόσβαση μόνον στα ταξίδια που έχει υποβάλλει ο ίδιος στην ΕΕΝΘ. Από τη Θυρίδα αντλούνται πληροφορίες που αφορούν το Λιμένα κατάπλου, το όνομα και εθνικότητα του πλοίου, τη χωρητικότητα, τα στοιχεία του ναυτικού πράκτορα κλπ.
2. Λήψη ειδοποίησης (alert) μέσω ηλ. ταχυδρομείου για το νέο αίτημα στους εμπλεκόμενους φορείς.
3. Ο Πλοηγός μέσω της εφαρμογής ελέγχει όλα τα επικείμενα προς πλοήγηση αιτήματα που αφορούν την περιοχή δικαιοδοσίας του, ώστε να ενημερωθεί.
4. Ο Πλοηγός επιβιβάζεται στο πλοίο και, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της πλοήγησης, ζητά από τον πλοίαρχο να υπογράψει ψηφιακά το ηλεκτρονικό έγγραφο υπηρεσιών πλοήγησης. Ο πλοηγός επιπλέον συμπληρώνει (αυτόματα) την ώρα επιβίβασης και αποβίβασης (ώστε να υπολογιστούν τυχόν υπερωρίες), αν οι υπερωρίες είναι αδικαιολόγητες και το λόγο, αν πραγματοποιήθηκε δέσιμο/λύσιμο και άλλα στοιχεία που αφορούν την πλοήγηση.
5. Αφού ολοκληρωθεί η πλοήγηση το αίτημα μεταφέρεται στους χρήστες που είναι αρμόδιοι για την έκδοση του τιμολογίου (Χρήστες Πλοηγικής Υπηρεσίας). Οι συγκεκριμένοι χρήστες έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία και να τα επεξεργαστούν αν απαιτείται καθώς και να βλέπουν αναλυτικά τις χρεώσεις και το πώς υπολογίζονται. Όταν ολοκληρωθούν οι τυχόν διορθώσεις/προσθήκες, δημιουργείται αυτόματα ένα Τιμολόγιο Είσπραξης Πλοηγικών Δικαιωμάτων με βάση τα στοιχεία του αιτήματος πλοήγησης.

6. Ο ενδιαφερόμενος που έκανε το αίτημα θα λάβει ειδοποίηση για την έκδοση του τιμολογίου ώστε να το εξοφλήσει.

Υπάρχουν τρεις διαφορετικές πιθανές κινήσεις: απόπλους, κατάπλους και μεθόρμιση. Για κάθε μια από αυτές θα εκδίδεται ξεχωριστό τιμολόγιο. Κάθε κατάπλους πλοίου σε ένα λιμένα θα έχει ένα τιμολόγιο κατάπλου, ένα τιμολόγιο απόπλου και προαιρετικά ένα ή περισσότερα τιμολόγια μεθόρμισης.

Όπως φαίνεται από τα παραπάνω το κεντρικό αντικείμενο της διαδικασίας πλοήγησης (κατάπλου, απόπλου και μεθόρμισης) είναι το **αίτημα πλοήγησης** το οποίο ξεκινά με την υποβολή του αιτήματος από τον πράκτορα και προχωρά στις εξής καταστάσεις:



Ο ενδιαφερόμενος Πλοίαρχος/Εκπρόσωπος Πλοίου/Ναυτικός Πράκτορας αφού δημιουργήσει ένα ταξίδι στην Εθνική Ενιαία Ναυτιλιακή Θυρίδα (NMSW) θα μπει στην εφαρμογή **Ηλεκτρονικής διαδικασίας πλοήγησης πλοίων ΥΝΑΝΠ** με τον λογαριασμό που διαθέτει στην ΕΕΝΘ και θα δημιουργήσει ένα αίτημα πλοήγησης εισάγοντας κάποιες βασικές πληροφορίες.

Ο κάθε Πλοηγός έχει πρόσβαση σε όλα τα νέα αιτήματα που αφορούν την περιοχή δικαιοδοσίας του, ώστε να ενημερωθεί για τις επικείμενες πλοηγήσεις, να κάνει έναρξη της Πλοήγησης (κατάσταση: «ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ») και όταν τελειώσει ολοκλήρωση αυτής (κατάσταση: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ»).

Κατόπιν το αίτημα περνά σε κατάσταση: «ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ» όπου θα λάβει τις απαραίτητες πληροφορίες από τα στελέχη του Πλοηγικού Σταθμού και εν συνεχεία θα πραγματοποιηθεί ολοκλήρωση της τιμολόγησης, δημιουργώντας ένα νέο τιμολόγιο (Από την στιγμή δημιουργίας του τιμολογίου μετρά η προθεσμία εξόφλησης αυτού).

Στη συνέχεια το αίτημα βρίσκεται σε κατάσταση: «ΠΛΗΡΩΜΗ». Είτε ο ενδιαφερόμενος είτε ένας χρήστης Πλοηγικής Υπηρεσίας έχουν την δυνατότητα υποβολής παραστατικών πληρωμής μέσω της εφαρμογής ώστε να περάσει το αίτημα σε κατάσταση: «ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ».

Σε κατάσταση: «ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ» ένας χρήστης Πλοηγικής Υπηρεσίας θα ελέγξει ότι η πληρωμή πραγματοποιήθηκε ορθά. Σε θετική περίπτωση θα θέσει το αίτημα σε κατάσταση: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ». Σε αρνητική περίπτωση θα επιστρέψει το αίτημα σε κατάσταση: «ΠΛΗΡΩΜΗ» μαζί με κάποιες παρατηρήσεις προς τον ενδιαφερόμενο, ώστε να επαναληφθεί ορθά η διαδικασία πληρωμής.

Ένας δεύτερος τρόπος δημιουργίας ενός αιτήματος πλοήγησης, είναι μέσω ενός Χρήστη Πλοηγικής Υπηρεσίας. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης παρέχει κάποιες βασικές πληροφορίες και στη συνέχεια δημιουργείται ένα αίτημα πλοήγησης το οποίο βρίσκεται σε κατάσταση : «ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ». Εν συνεχεία ακολουθείται η ίδια διαδικασία ως ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση αλλαγής της κατάστασης ενός αιτήματος για την οποία πρέπει να λάβει γνώση κάποιος άλλος χρήστης της εφαρμογής πλην αυτού που την προκάλεσε, αποστέλλεται ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Υπολογισμός πλοηγικών δικαιωμάτων

Για κάθε κίνηση που πραγματοποιείται (κατάπλους, απόπλους, μεθόρμιση) δημιουργείται ξεχωριστό τιμολόγιο. Η συσχέτιση αυτών θα γίνεται από τον κατάπλου που έχει δηλωθεί στη Ναυτιλιακή Θυρίδα. Ο υπολογισμός των κατά περίπτωση πλοηγικών δικαιωμάτων γίνεται βάσει του Π.Δ. 287/91 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για την εφαρμογή του άρθρου 3 παρ. 2 εν λόγω Π.Δ. οι Διαχειριστές θα δημιουργήσουν διακριτές αιτίες κατάπλου από τις οποίες θα μπορούν να επιλέξουν οι χρήστες και θα ορίζουν κατά τη δημιουργία τους αν εμπίπτουν στις διατάξεις ανωτέρω άρθρου.

Για τον υπολογισμό προσαυξήσεων αργίας, δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες Π.Υ (τοπικά για τον Πλοηγικό Σταθμό τους) και στους Διαχειριστές (Για όποιον Πλοηγικό Σταθμό επιλέξουν) να καταχωρίσουν κάποια αργία. Δεν χρειάζεται να δημιουργηθεί αργία για τις Κυριακές, καθώς λογίζονται αυτόματα ως αργίες.

Οι ώρες υπερωρίας υπολογίζονται από τις ενέργειες έναρξης/ολοκλήρωσης πλοήγησης από τον Πλοηγό. Απαιτείται επιπλέον καταχώριση από πλευράς του αν η υπερωρία λογίζεται «αδικοιολόγητη».

Οι νυχτερινές πλοηγήσεις υπολογίζονται επίσης από τις ενέργειες έναρξης/ολοκλήρωσης πλοήγησης από τον Πλοηγό.

Περιπτώσεις όπως το άρθρο 4 ανωτέρω Π.Δ (προνομιακό καθεστώς Ναυπηγείων) ή το άρθρο 2 Υ.Α. αριθμ. 3422.06/05/95 (μείωση λόγω δεξαμενών SBT) υπολογίζονται βάσει των στοιχείων που καταχωρούν οι Χρήστες Λ/Χ και οι χρήστες Π.Υ.

Οι προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής υπολογίζονται με βάση την ημερομηνία δημιουργίας του τιμολογίου κάθε κίνησης ξεχωριστά.

Διαδικασία είσπραξης πλοηγικών δικαιωμάτων

Η πληρωμή του κάθε τιμολογίου δύναται να πραγματοποιηθεί από τον ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικά μέσω τραπέζης με τους ήδη υφιστάμενους τρόπους. Στη συνέχεια θα μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά τα παραστατικά πληρωμής χωρίς να χρειάζεται να μεταβεί στον πλοηγικό σταθμό ώστε να ολοκληρωθεί το αίτημα του όπως περιγράφεται παραπάνω. Σε περίπτωση που ο πράκτορας δεν αποτελεί χρήστη του συστήματος τα παραστατικά πληρωμής δύναται να τα υποβάλουν οι χρήστες της Πλοηγικής Υπηρεσίας ώστε να ολοκληρώνεται το κάθε αίτημα.

Λογιστική ανάλυση

Είναι δυνατή η αυτόματη δημιουργία όλων των στατιστικών στοιχείων που αφορούν όλα τα τιμολόγια για τον κάθε πλοηγικό σταθμό. Μπορεί να γίνει αναζήτηση και ομαδοποίηση με βάση την ημερομηνία έκδοσης, τα στοιχεία των πλοίων, το αν έχουν εισπραχθεί ή όχι κ.α. Δύναται να δημιουργηθούν ξεχωριστές αναφορές (reports) ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε Πλοηγικού Σταθμού αλλά και συγκεντρωτικές για όλους του Πλοηγικούς Σταθμούς.